

Администрация Волчно- Бурлинского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12. 2020

№ 16

с. Волчно- Бурлинского

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Волчно- Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Волчно- Бурлинского сельсовета и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В. Н. Коврижкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Волчно- Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края муниципальными служащими администрации Волчно- Бурлинского муниципального образования Волчно-Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края сельсовета Крутихинского района Алтайского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края через специалиста ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе муниципального образования Волчно-Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, специалиста уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в специалисту администрации Волчно- Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края ходатайства муниципального служащего, специалист администрации Волчно- Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение трех рабочих дней (может быть установлен иной срок) передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы муниципального образования Волчно- Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист администрации Волчно- Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

Главе муниципального образования Волчно-Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

_____ (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

Главе муниципального образования
Волчно-Бурлинский сельсовет
Крутихинского района Алтайского
края
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)